
 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 1/8

## Índex

	Pàg.
1. Objecte.....	2
2. Desenvolupament .....	2
3. Referències .....	7

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
1	30/11/2017	1a elaboració

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognoms:</b>	José Luis Moral	Marta Hervás	Ramon Figuera
<b>Signatura:</b>			
<b>Lloc de treball:</b>	Notificador	Cap de la UI de Règim Interior	Secretari del Comitè de Qualitat
<b>Data:</b>	30/11/2017		

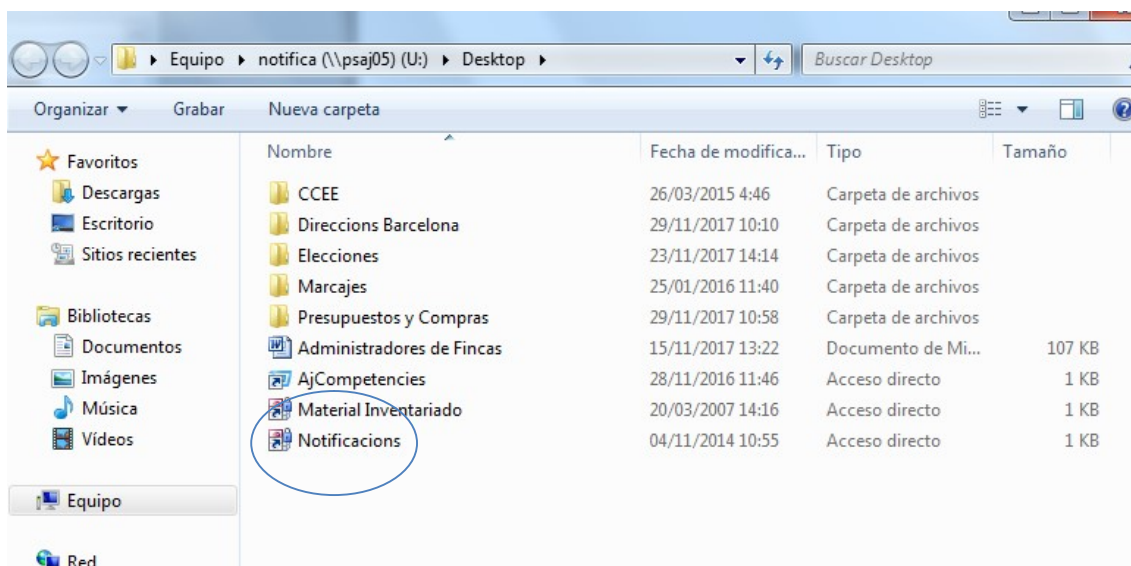
	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificaciones	Pàgina: 2/8

## 1. Objecte


L'objecte d'aquesta instrucció és deixar constància de la sistemàtica del programa de gestió de les notificaciones dins del municipi de l'ajuntament de Castelldefels, incorporant la informació que hi ha registrada al document que genera el Epac o el word que proporcionen les Àrees per realitzar les notificaciones (Annex 1).

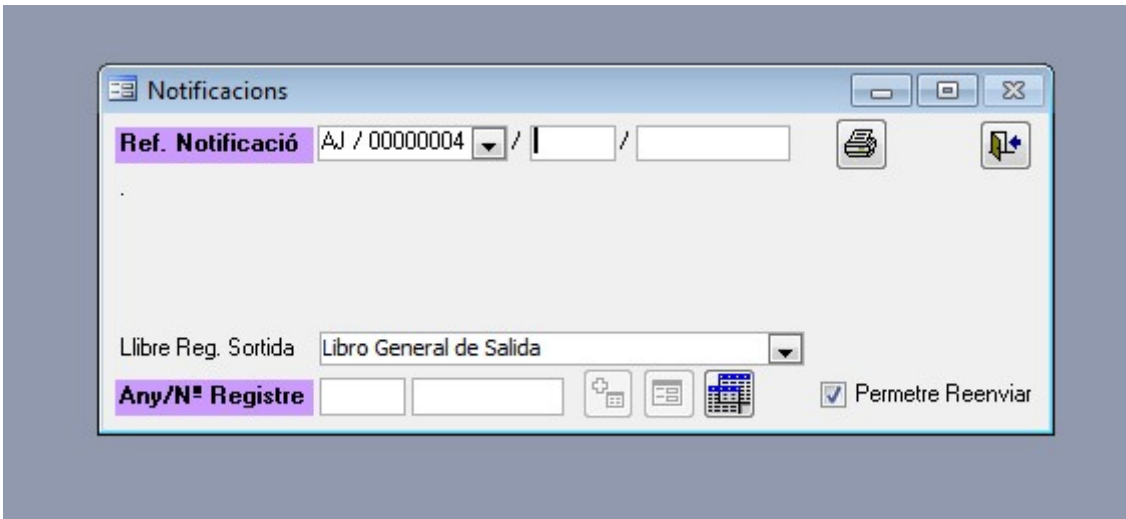
## 2. Desenvolupament

1. El programa està ubicat a Inicio/todos los programas/departament/Notificaciones



Clicar dos cops damunt de l'aplicació de notificaciones


	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 3/8

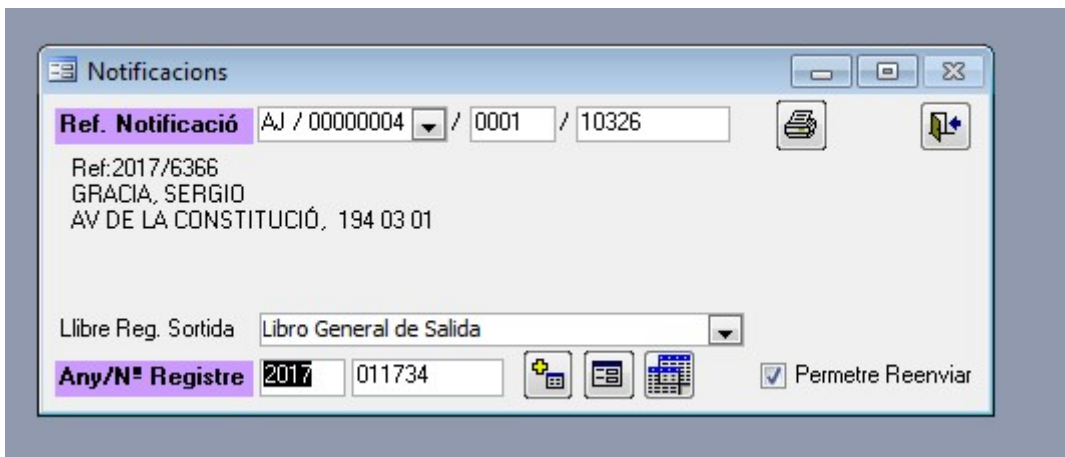


Quan la unitat de logística disposa d'una notificació que li envia alguna àrea o unitat de l'Ajuntament, cal introduir el nombre de registre de sortida de la notificació dins del programa. Si el nombre de registre de sortida comença per AJ l'introduïrem en les dues caselles en blanc de la part superior.



Si el nombre de registre de sortida comença pel nombre de l'any, ho introduïrem en les dues caselles en blanc de la part inferior

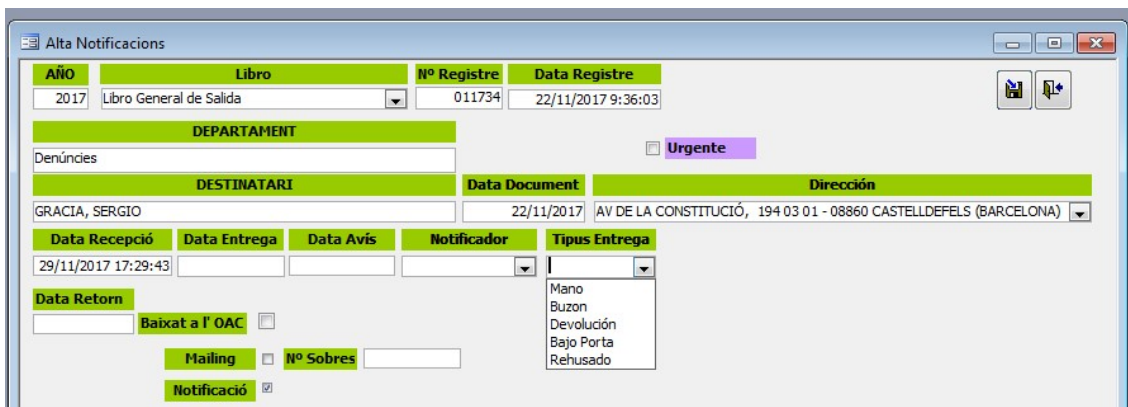
	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificaciones	Pàgina: 4/8




Quan s'introdueix el número cal donar a la tecla intró, i el programa automàticament el vincula amb el Registre General de sortida.

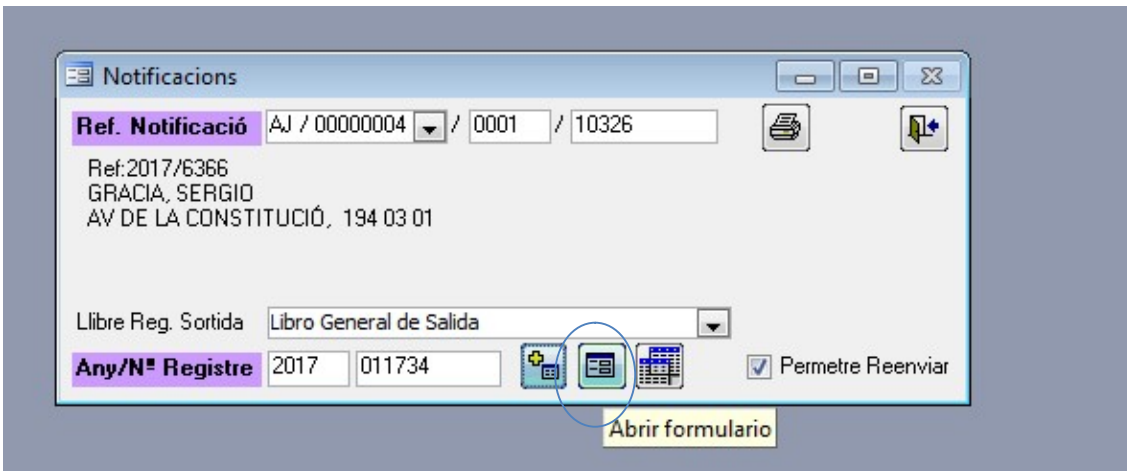
Apretar la tela del + per donar d'alta la notificació al programa de la Unitat de Logística.

S'incorpora en un primer moment qui serà la persona que realitzarà la notificació i clickem sobre la casella "guardar"



El notificador realitza la gestió de la notificació dins del municipi i aleshores torna a introduir la resta de la informació a través de l'opció obrir formulario.

	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 5/8




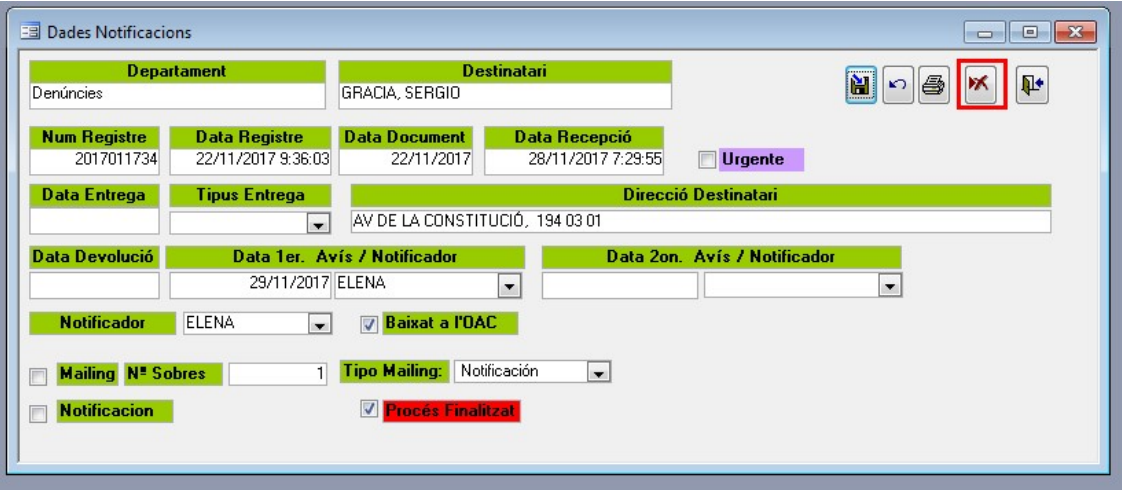
El notificador informa en aquesta pantalla de:

- Si la notificació és urgent pot assenyalar-se com a tal per tal de fer seguiment.
- Si es realitza en un primer intent (data entrega i tipus d'entrega)
- Informa de la data de la devolució de la notificació signada a l'Àrea gestora.
- Si no es pot entregar al primer intent, es deixa constància de la data d'aquest i es gestiona la notificació un segon intent (es deixa un avis a la persona interessada). Durant el 1er i 2n avis la notificació estarà en mans de l'oficina d'atenció ciutadana per si la persona interessada ve a buscar-la en el termini establert per la normativa.
- Si la notificació es practica des de l'OAC, es canviarà el notificador dins del programa (OAC).
- Dins del termini que estableix la normativa de procediment administratiu es realitza el segon intent. El registre a l'aplicació informàtica es realitza des d'aquesta mateixa pantalla. Es posa la data de la segona notificació i el tipus d'entrega (en ma, a la bústia de la persona interessada o sota la porta després del 2n intent).

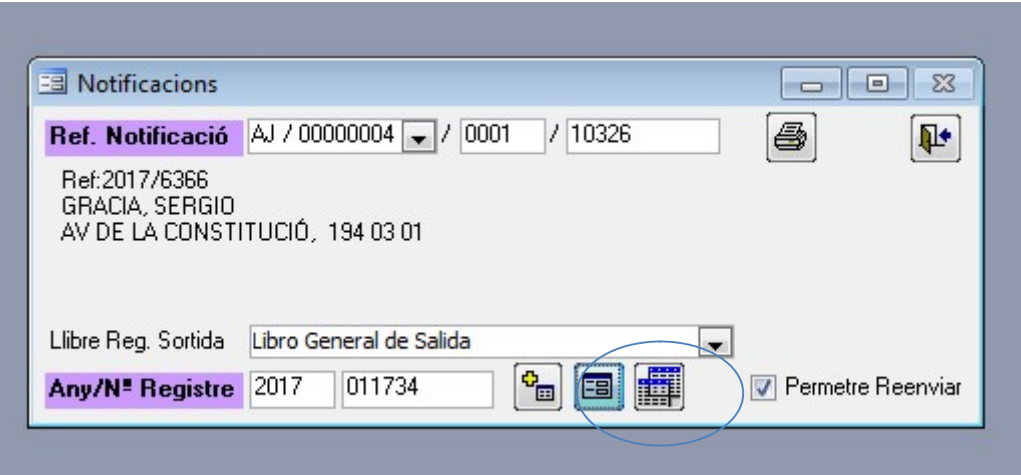
En qualsevol dels dos avisos (1er o 2n intent) hi ha la possibilitat de registrar dins del programa que la persona interessada rebutja la notificació o és desconegut en el municipi. En qualsevol d'ambdós casos es retorna aquesta informació a l'Àrea gestora de l'expedient. En aquest cas només s'incorpora la data a la casella data de devolució i no s'omple la casella data d'entrega, informant a la casella del tipus d'entrega (devolució).

Un cop finalitzat el procés de la notificació cal marcar la casella de procés finalitzat i la casella de guardar.


	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 6/8



Per extreure informació del conjunt de les notificacions del programa cal prémer el botó marcat:



Del llistat es pot extreure informació de les notificacions urgents i completades i les pendents de realitzar:

	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 7/8


Departament	Nº Registre	D. Recepció Destinatari
Secretaria Municipal	2017012041	29/11/2017ASSOCIACIO DE VEINS CASTELL-POBLE VI
Secretaria Municipal	2017012042	29/11/2017ASSOCIACIO DE VEINS CASTELL-POBLE VI
Denúncies	2017011724	28/11/2017COM.PROPIETARIS AV 305, 14
Denúncies	2017011734	28/11/2017GRACIA, SERGIO
Denúncies	2017011729	28/11/2017COM.PROPIETARIS PG TIMO, 42-44
Denúncies	2017011491	27/11/2017NUÑEZ*NAVARRO,PABLO
Denúncies	2017011728	27/11/2017CORONA*HUMANES,CARMEN YOLANDA
Denúncies	2017011731	27/11/2017GOMEZ*SUBIRANA,JUAN CARLOS
Serveis Socials i Dependència	2017011549	27/11/2017AJUNTAMENT DE GAVA-AREA DE SERVEI
Serveis Socials i Dependència	2017011559	27/11/2017CARITAS DIOCESANAS
Serveis Socials i Dependència	2017011742	27/11/2017CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT
Serveis Socials i Dependència	2017011743	27/11/2017CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT
Serveis Socials i Dependència	2017011779	27/11/2017CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGA
Serveis Socials i Dependència	2017011697	27/11/2017CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGA
Personal i Serveis Generals	2017011879	27/11/2017MIRANDA*HERANDEZ,SONIA
Secretaria Municipal	2017011886	27/11/2017JUTJAT CONTENCIOS ADMINISTRATIU NL
Serveis Socials i Dependència	2017011655	27/11/2017GENERALITAT DE CATALUNYA - DGAIÀ-EF
Educació	2017011883	27/11/2017GENERALITAT DE CATALUNYA - DEP. D'EI
Participació Ciutadana i Immigració	2017011874	27/11/2017DIPUTACIO DE BARCELONA - SERVEI POL

### Documents derivats i annexes

Annex 1. Model de document que entreguen les àrees per tal de realitzar la notificació. Registre que conté les firmes del notificador/a i de la persona interessada.

### Referències

### Normativa aplicable

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Instrucció</b>	Codi: IT...
	Programa de notificacions	Pàgina: 8/8

Annex 1.

Presentació del document a les persones interessades i conformitat,

Firmes....